

Powerpoint niveau 2

Les fonctionnalités avancées

Programme individuel de formation (Version 2022 – Maj du 7 Février 2022)

Objectif général

Microsoft PowerPoint est un logiciel de présentation édité par Microsoft. Il fait partie de la suite Microsoft Office.

Le logiciel permet d'élaborer un scénario de projection en public (diapositives, transparents, ...) d'informations ordonnées sur un sujet donné : le diaporama. Cette projection s'applique à toute forme de présentation publique (cours, conférence, réunion, ...).

Public visé et prérequis

Public visé :

- Toute personne désirant utiliser les fonctionnalités avancées de Powerpoint

Prérequis :

- Connaissances de l'environnement informatique pour suivre la formation Powerpoint

Objectifs pédagogiques de la formation

A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Concevoir et exécuter des diaporamas (présentations) enrichis sur Powerpoint
- Créer des présentations pour des quiz, des CV, des animations ou des films vidéos
- Adopter des outils adaptés à votre quotidien et vos besoins

Organisation et fonctionnement de la formation

- Durée totale de la formation : 8 heures
- Horaires : Sur-mesure à déterminer
- Rythme : En discontinu
- Mode d'organisation pédagogique : Cours en présentiel ou distanciel (A déterminer)
- Nombre de participants maximum : 6
- Avec certification ICDL comprise

(TVA non applicable - Notre organisme étant exonéré de la TVA pour ses actions de formation professionnelle continue conformément à l'article 261-4-4-a du CGI).

Programme pédagogique de la formation

- • Les modèles professionnels (utiliser, créer et modifier),
- L'insertion d'objets multimédias,
- Les animations d'objets et les transitions de diapositives,
- Utiliser les minuteurs,
- Automatiser son diaporama,
- La trieuse,
- Le masquage de diapositives,
- Ajouter une narration ou une capture d'écran,
- Les modes de communication d'une présentation (sauvegarde, compilation et exportation),
- Manipuler les objets (grouper, rogner, colorer, dimensionner, dupliquer, aligner, etc...),
- Modifier les apparences des objets (bordures, effets 3D, coloration, etc...),
- L'interaction sur des objets (boutons, liens hypertextes, URL, etc...),
- Les événements liés à des objets (entrée, emphase et sortie),
- Gérer les formats des objets (coloration, contour, épaisseur, etc...),
- Gérer l'animation de plusieurs objets sur une même diapositive,
- Gérer les apparitions et les effets d'objets,
- Intégrer une musique de fond au diaporama,
- Concevoir et construire une présentation transformable en vidéo,
- Les différentes impressions,
- Exemples de modèles de CV, de quiz, de cours et de vidéos

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

Moyens pédagogiques :

- Énoncés théoriques
- Exercices d'application sur poste à hauteur de 90% du temps de la formation
- Support de cours
- Exercices pratiques et quiz d'évaluation

Moyens techniques :

Si présentiel

- Salle équipée d'ordinateurs (fixes ou portables), et d'un écran mural ou vidéo-projecteur.
- Ressources (vidéos, exercices quiz et manuels) à disposition sur plateforme LMS.

Si distanciel

- Séance en classe virtuelle (via zoom.us).
- Ressources (vidéos, exercices quiz et manuels) à disposition sur plateforme LMS.

Moyens d'encadrement :

- Formateur titulaire d'un titre de niveau I en ingénierie informatique ; expérience professionnelle de plus de 25 ans en formation informatique et bureautique.

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des stagiaires et du formateur par rdv synchrone et attestation de présence individuelle.

Appréciation des résultats :

- Questionnaire de satisfaction et l'attestation de fin de formation individuelle.

Modalité d'évaluation

- Mesure de la progression pédagogique tout au long de la formation (Evaluation post formation, questionnaire de positionnement, exercices, quiz et devoirs).
- Une grille d'évaluation (satisfaction / compétences acquises) dite « à chaud » sera complétée par l'apprenant à l'issue de la formation.
- Une grille d'évaluation dite « à froid » sera adressé dans un délai moyen de 4 à 7 mois après la fin de la formation.

Modalités et délais d'accès

- Avant édition de tout devis et convention/contrat pédagogique, un entretien téléphonique ou face-à-face aura lieu entre le commanditaire/apprenant et Philippe RIQUELME (06.23.87.62.16.), afin de valider l'adéquation de la formation avec le projet du bénéficiaire.
- Mise en place du cours dès acceptation du financement à valider lors d'un entretien téléphonique préalable, puisque le démarrage de chaque formation est programmé au mieux des plannings respectifs.
- Le délai moyen entre votre demande d'informations et votre entrée effective dans un parcours, dépend du financement choisi. Nous constatons les délais moyens suivants :
 - Auto-financement et CPF : 15 jours
 - Pôle Emploi et OPCO : 1 mois
 - Budgets propres à l'entreprise : 2 à 14 jours

Formation & Handicap

- Nous vous proposons, si vous le souhaitez, de prendre éventuellement en compte l'handicap d'un apprenant, visible ou invisible, pendant toute la durée de la formation, afin de mettre en place des adaptations. N'hésitez pas à solliciter Philippe RIQUELME au 06-23-87-62-16 sur ce sujet lors de la préparation de l'action de formation.

Compte Personnel de Formation

- Cette formation est éligible au CPF

Résultats attendus

- A l'issue de la formation, l'apprenant reçoit une attestation nominative de formation indiquant la nature de la formation suivie, sa durée et le niveau atteint.
- Un certificat ICDL-PCIE est également remis au stagiaire si le module a été présenté et validé (minimum requis de 75% de réussite au test). En cas d'échec, une attestation du score obtenu peut être établie sur demande et un nouveau passage peut être programmé.