

Moodle

Usages et administration d'une plateforme LMS Moodle

Programme individuel de formation (Version 2022 – Maj du 10 Février 2022)

Objectif général

Apprendre à utiliser les fonctionnalités d'administration afin de paramétrer et gérer, de manière autonome et efficace une plateforme LMS Moodle.

Apprendre à structurer les cours et les gérer pour faciliter l'enseignement des utilisateurs.

Public visé et prérequis

Public visé :

- Ingénieurs pédagogiques, Techno-pédagogues
- Gestionnaires de formations sur la plate-forme Moodle (ou futurs)
- Personnels des organismes de formation utilisant (ou souhaitant utiliser) Moodle

Prérequis :

- Connaissances de l'environnement informatique et des outils de Bureautique usuels (Word, Excel)
- Avoir réfléchi à vos besoins ou votre projet d'utilisation de la plate-forme Moodle.

Objectifs pédagogiques de la formation

A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Structurer des parcours pédagogiques à l'aide d'activités.
- Administrer votre plate-forme Moodle sans aide
- Connaître les possibilités d'utilisation de la plate-forme
- Créer des cours en incluant des ressources et activités

Organisation et fonctionnement de la formation

- Durée totale de la formation : 30 heures
- Horaires : Sur-mesure à déterminer
- Rythme : En discontinu
- Mode d'organisation pédagogique : Cours en présentiel ou distanciel (A déterminer)
- Nombre de participants maximum : 6
- Avec certification ICDL comprise

(TVA non applicable - Notre organisme étant exonéré de la TVA pour ses actions de formation professionnelle continue conformément à l'article 261-4-4-a du CGI).

Mettre en place la plateforme Moodle

- Choix de l'hébergement internet, de la création du nom de domaine et du design graphique et mise en place.
- Connaître les fondamentaux Moodle pour l'intégration de contenus
 - Moodle : de quoi s'agit-il ?
 - Les concepts clés de Moodle et leur utilisation pratique
 - L'intégration de contenus sur Moodle : principes opérationnels.

Enseigner avec la plateforme Moodle

- Découverte de la plateforme
 - Se connecter à la plateforme
 - Modifier son profil
 - Gérer les notifications
 - Gérer les fichiers personnels
- Découverte d'un cours
 - Accéder à un cours
 - Lister les paramètres d'un cours
 - Découvrir la structure d'un cours Moodle
- Ajouter, modifier, supprimer des sections
- Insérer des ressources
 - Insérer des images (constituer sa bibliothèque, images libres de droit, montage visuel)
 - Ajouter une étiquette
 - Incorporer une vidéo (Choix d'une solution de stockage telle que youtube)
 - Insérer un lien vers un site
 - Les banques de questions
 - Dupliquer une ressource
 - Insérer des fichiers
- Création d'activité en fonction des déroulés pédagogiques envisagés (sondage, quiz, leçon, devoir, fichiers, url, etc...)
 - Construction des scénarisations
 - Choix des interactions apprenants/enseignants
- Consultation des rapports (notes, historiques et suivi des activités)
- Maintenance du cours
 - Sauvegarder un cours
 - Restaurer
 - Initialiser le cours

Gérer la plateforme Moodle

- Connaître les notions clés de l'administration de plateforme Moodle
- Savoir gérer les comptes utilisateurs
 - Connaître les méthodes d'authentification
 - Savoir gérer les cohortes
 - Savoir gérer les groupes
- Gérer des cours et catégories
 - Paramétrer les réglages par défaut des cours
 - Paramétrer des sauvegardes automatiques
- Les rôles et droits
 - Connaître les notions clés : rôle, contexte, permission, capacité
 - Attribuer des rôles
- Les méthodes d'inscription
 - Assigner des méthodes par cours
 - Attribuer des clefs d'accès à des cours
 - Accès payant à un cours
- La communication entre utilisateurs
 - Les forums
 - Les devoirs
 - La messagerie
- Paramétrage avancé de la plateforme
 - Gérer les plugins
 - Choix des plugins adaptés à votre besoin (site moodle.net)
 - Ajouter et personnaliser le thème graphique
 - Configurer la plateforme : sécurité, langue, lieu
 - Consulter les rapports du site

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

Moyens pédagogiques :

- Énoncés théoriques
- Exercices d'application sur poste à hauteur de 90% du temps de la formation
- Support de cours
- Exercices pratiques et quiz d'évaluation

Moyens techniques :

Si présentiel

- Salle équipée d'ordinateurs (fixes ou portables), et d'un écran mural ou vidéo-projecteur.

Si distanciel

- Séance en classe virtuelle (via zoom.us).

Moyens d'encadrement :

- Formateur titulaire d'un titre de niveau I en ingénierie informatique ; expérience professionnelle de plus de 25 ans en formation informatique et bureautique.

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des stagiaires et du formateur par rdv synchrone et attestation de présence individuelle.

Appréciation des résultats :

- Questionnaire de satisfaction et l'attestation de fin de formation individuelle.

Modalité d'évaluation

- Mesure de la progression pédagogique tout au long de la formation (Evaluation post formation, questionnaire de positionnement, exercices, quiz et devoirs).
- Une grille d'évaluation (satisfaction / compétences acquises) dite « à chaud » sera complétée par l'apprenant à l'issue de la formation.
- Une grille d'évaluation dite « à froid » sera adressé dans un délai moyen de 4 à 7 mois après la fin de la formation.

Modalités et délais d'accès

- Avant édition de tout devis et convention/contrat pédagogique, un entretien téléphonique ou face-à-face aura lieu entre le commanditaire/apprenant et Philippe RIQUELME (06.23.87.62.16.), afin de valider l'adéquation de la formation avec le projet du bénéficiaire.
- Mise en place du cours dès acceptation du financement à valider lors d'un entretien téléphonique préalable, puisque le démarrage de chaque formation est programmé au mieux des plannings respectifs.
- Le délai moyen entre votre demande d'informations et votre entrée effective dans un parcours, dépend du financement choisi. Nous constatons les délais moyens suivants :
 - Auto-financement et CPF : 15 jours
 - Pôle Emploi et OPCO : 1 mois
 - Budgets propres à l'entreprise : 2 à 14 jours

Formation & Handicap

- Nous vous proposons, si vous le souhaitez, de prendre éventuellement en compte l'handicap d'un apprenant, visible ou invisible, pendant toute la durée de la formation, afin de mettre en place des adaptations. N'hésitez pas à solliciter Philippe RIQUELME au 06-23-87-62-16 sur ce sujet lors de la préparation de l'action de formation.

Compte Personnel de Formation

- Cette formation est éligible au CPF

Résultats attendus

- A l'issue de la formation, l'apprenant reçoit une attestation nominative de formation indiquant la nature de la formation suivie, sa durée et le niveau atteint.
- Un certificat ICDL-PCIE est également remis au stagiaire si le module a été présenté et validé (minimum requis de 75% de réussite au test). En cas d'échec, une attestation du score obtenu peut être établie sur demande et un nouveau passage peut être programmé.